

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 1 из 16



УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» от 29 августа 2025 года, протокол № 1



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
 МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»**

ПО 05-01-2025

Рег. № 46
 Экз. № 1
 Копия № _____

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 2 из 16

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи Академического совета по образовательным программам	4
3	Функции Академического совета по образовательным программам	5
4	Состав Академического совета по образовательным программам, требования к участникам и порядок формирования	5
5	Порядок организации и регламент деятельности Академического совета по образовательным программам	8
6	Полномочия председателя и секретаря Академического совета (комитета) по образовательным программам	9
7	Права, обязанности и статус членов и экспертов Академического совета по образовательным программам	10
8	Заключительные положения	11
9	Порядок инициирования, рассмотрения и утверждения изменений	11
10	Согласование, хранение и рассылка.....	12

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 3 из 16

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Академическом совете по образовательным программам Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – АСОП, Университет) определяет правовые, организационные и процедурные основы деятельности АСОП, его место в системе внутреннего обеспечения качества образования, а также общие принципы взаимодействия АСОП с иными академическими и управленческими органами Университета.

1.2 АСОП является постоянно действующим коллегиальным консультативно-экспертным органом Университета, создаваемым в целях обеспечения и устойчивого повышения качества образовательных программ, их соответствия требованиям государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, ожиданиям заинтересованных сторон, а также стратегическим приоритетам развития Университета.

1.3 Деятельность АСОП осуществляется в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования Университета и направлена на участие в разработке, экспертизе, актуализации, мониторинге и периодической оценке образовательных программ высшего и послевузовского образования, реализуемых Университетом.

1.4 В своей деятельности АСОП руководствуется:

- законодательством Республики Казахстан в области образования;
- государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования;
- международными стандартами и руководствами по обеспечению качества высшего образования (ESG);
- Уставом Университета;
- Академической политикой Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами Председателя Правления – Ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.5 АСОП формируется по направлениям подготовки кадров (кодам образовательных программ) и осуществляет свою деятельность в отношении образовательных программ всех уровней образования (бакалавриат, магистратура, докторантура), реализуемых Университетом в рамках соответствующего направления подготовки.

1.6 В рамках одного направления подготовки АСОП осуществляет деятельность по всем образовательным программам и вариантам их реализации, включая различия по профилю, направленности, образовательным траекториям и языковым специализациям, при условии сохранения единства кода образовательной программы и соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования.

1.7 АСОП осуществляет свои функции исключительно в консультативно-экспертном формате, не является органом управления образовательной деятельностью Университета, не обладает полномочиями по утверждению образовательных программ, учебных планов и иных документов и не подменяет полномочия Ученого совета, Председателя Правления – Ректора, а также иных органов управления и академических органов Университета.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 4 из 16

1.8 Порядок формирования состава АСОП, требования к его участникам, статус решений АСОП, порядок учета рекомендаций, а также организация и регламент деятельности АСОП определяются соответствующими разделами настоящего Положения.

2 Цели и задачи Академического совета по образовательным программам

2.1 Целью деятельности АСОП является обеспечение и устойчивое повышение качества образовательных программ Университета всех уровней высшего и послевузовского образования на основе принципов студентоориентированного обучения, вовлечения заинтересованных сторон, академической добросовестности и непрерывного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Деятельность АСОП направлена на обеспечение соответствия образовательных программ:

- требованиям государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- положениям Академической политики и стратегическим приоритетам развития Университета;
- актуальным требованиям рынка труда, профессиональным стандартам и ожиданиям работодателей;
- международным стандартам и руководствам по обеспечению качества высшего образования (ESG).

2.3 Для достижения поставленной цели АСОП решает следующие основные задачи:

2.3.1 Участие в разработке, экспертизе и актуализации образовательных программ, учебных планов и результатов обучения, включая оценку их логической согласованности и соответствия уровням подготовки.

2.3.2 Обеспечение реализации принципов студентоориентированного обучения при проектировании, реализации и пересмотре образовательных программ, в том числе путем систематического учета обратной связи обучающихся и выпускников.

2.3.3 Анализ соответствия заявленных результатов обучения образовательных программ требованиям рынка труда, ожиданиям работодателей и профессиональным стандартам.

2.3.4 Содействие развитию практикоориентированного обучения, включая формирование предложений по содержанию дисциплин, модулей, практик и иных форм учебной деятельности, направленных на формирование профессиональных компетенций выпускников.

2.3.5 Участие в системе внутреннего мониторинга и периодической оценки образовательных программ, включая анализ:

- содержания образовательных программ;
- структуры учебных планов;
- логики формирования компетенций;
- обеспеченности образовательных программ кадровыми, учебно-методическими и материально-техническими ресурсами.

2.3.6 Формирование рекомендаций по обновлению и совершенствованию образовательных программ с учетом результатов мониторинга, анализа обратной связи обучающихся, выпускников и работодателей, а также результатов внутреннего и внешнего обеспечения качества образования.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 5 из 16

2.3.7 Содействие обеспечению преемственности образовательных программ по уровням высшего и послевузовского образования (бакалавриат – магистратура – докторантура) в рамках соответствующих направлений подготовки.

2.3.8 Участие в подготовке образовательных программ к процедурам внутренней и внешней оценки качества, включая институциональную и программную аккредитацию.

2.3.9 Реализация целей и задач АСОП осуществляется в рамках консультативно-экспертной деятельности и не влечет за собой перераспределение или подмену полномочий органов управления и иных академических органов Университета.

3 Функции Академического совета по образовательным программам

3.1 АСОП осуществляет консультативно-экспертные функции, направленные на обеспечение качества образовательных программ, их актуальности, конкурентоспособности и соответствия требованиям государственных общеобязательных стандартов образования, рынка труда и международных стандартов ESG.

3.2 Функции АСОП реализуются в форме экспертных заключений, рекомендаций и предложений, в том числе подготовленных с участием привлечённых экспертов АСОП, оформляемых протоколами заседаний АСОП, аналитическими справками и иными документами в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования.

3.3 В рамках своей деятельности АСОП осуществляет следующие функции:

3.3.1 Экспертизу образовательных программ, включающую анализ целей и результатов обучения на предмет их измеримости, достижимости, согласованности и соответствия уровню высшего или послевузовского образования.

3.3.2 Экспертизу учебных планов, включая анализ логики распределения кредитов, последовательности формирования профессиональных и универсальных компетенций, а также баланса теоретической и практической подготовки.

3.3.3 Периодическую оценку качества образовательных программ, проводимую не реже одного раза в учебный год, по следующим критериям:

- степень достижения заявленных результатов обучения;
- соответствие содержания образовательной программы актуальным требованиям рынка труда;
- удовлетворенность обучающихся и работодателей (по результатам анкетирования);
- достаточность кадровых, учебно-методических и материально-технических ресурсов.

3.3.4 Формирование рекомендаций по обновлению образовательных программ, включая корректировку результатов обучения, обновление перечня дисциплин и модулей, пересмотр практик и форм промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.5 Содействие практикоориентированной подготовке обучающихся, включая экспертизу содержания практик, рекомендации по привлечению специалистов-практиков и анализ соответствия тем выпускных квалификационных работ профилю подготовки.

3.3.6 Участие в подготовке образовательных программ к внутренней и внешней оценке качества, включая анализ соответствия требованиям аккредитационных стандартов и подготовку экспертных заключений.

4 Состав Академического совета по образовательным программам, требования к участникам и порядок формирования

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 6 из 16

4.1 Академический совет по образовательным программам (АСОП) формируется по направлениям подготовки кадров (кодам образовательных программ) в соответствии с классификацией направлений подготовки высшего и послевузовского образования, реализуемых Университетом.

4.2 За каждым АСОП закрепляется перечень образовательных программ Университета, реализуемых в рамках соответствующего направления подготовки, включая:

- образовательные программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- образовательные программы, реализуемые по одному коду, но различающиеся по профилю, направленности, образовательным траекториям и языковым специализациям.

4.3 Перечень образовательных программ, закрепленных за конкретным АСОП, утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета либо оформляется приложением к указанному приказу и подлежит актуализации в случае:

- открытия новых образовательных программ;
- закрытия или приостановления реализации образовательных программ;
- изменения структуры или кодов направлений подготовки.

4.4 АСОП осуществляет экспертно-консультативную деятельность по каждой образовательной программе, закрепленной за ним, независимо от количества образовательных программ и вариантов их реализации в рамках соответствующего направления подготовки.

4.5 Состав АСОП:

4.5.1 В состав АСОП включаются представители следующих категорий участников:

- профессорско-преподавательский состав Университета;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы, закрепленные за соответствующим АСОП;
- представители работодателей;
- представители административно-управленческого персонала Университета (при необходимости).

Эксперты АСОП не входят в утвержденный персональный состав АСОП и привлекаются к его деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5.2 Формирование состава АСОП осуществляется с соблюдением принципов:

- соответствия профилю и содержанию закрепленных образовательных программ;
- репрезентативности заинтересованных сторон;
- академической, профессиональной и экспертной компетентности участников;
- сбалансированного участия всех категорий заинтересованных сторон.

4.5.3 Персональный и количественный состав АСОП утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета сроком на один учебный год и подлежит ежегодному пересмотру и обновлению до начала первого академического периода (до начала учебного года).

4.6 Требования к участникам АСОП:

4.6.1 Профессорско-преподавательский состав

В состав АСОП включаются представители профессорско-преподавательского состава, соответствующие не менее чем двум из следующих квалификационных критериев:

- наличие ученой степени или ученого звания;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 7 из 16

— стаж педагогической деятельности в системе высшего образования не менее трех лет;

— участие в разработке, реализации или актуализации образовательных программ;

— наличие научных публикаций по профилю направления подготовки за последние пять лет;

— участие в процедурах внутреннего или внешнего обеспечения качества образования (аудит, аккредитация, самооценка).

4.6.2 Обучающиеся

К участию в деятельности АСОП привлекаются обучающиеся, соответствующие следующим обязательным требованиям:

— обучение по образовательной программе, закрепленной за соответствующим АСОП;

— наличие положительной академической успеваемости (GPA не ниже минимального порогового значения, установленного Университетом);

— освоение:

- не менее 50 % объема образовательной программы — для обучающихся бакалавриата;

- ключевых профильных дисциплин — для обучающихся магистратуры и докторантуры;

— участие в учебной, научной, проектной или общественной деятельности Университета;

— отсутствие дисциплинарных взысканий на момент включения в состав АСОП.

Членство обучающегося в составе АСОП носит временный характер и прекращается автоматически в случае окончания обучения, отчисления, перевода, академического отпуска либо утраты соответствия установленным требованиям.

4.6.3 Работодатели

В качестве представителей работодателей в состав АСОП включаются организации и специалисты, соответствующие следующим критериям:

— осуществление профильной деятельности в соответствующей сфере не менее трех лет;

— наличие подтвержденного практического опыта подготовки и (или) трудоустройства выпускников;

— участие в реализации практик, стажировок, проектного или дуального обучения (при наличии);

— готовность к участию в экспертной оценке образовательных программ и формированию рекомендаций по их совершенствованию.

Репрезентативность участия работодателей обеспечивается за счет включения представителей различных секторов рынка труда, включая государственный сектор, частные организации, международные структуры и образовательные учреждения.

4.7 Изменение состава, количественные параметры и кворум:

4.7.1 Количественный и персональный состав АСОП определяется с учетом:

— специфики направления подготовки;

— количества закрепленных образовательных программ;

— численности контингента обучающихся;

— необходимости обеспечения репрезентативного участия заинтересованных сторон.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 8 из 16

Количество членов АСОП по различным направлениям подготовки может отличаться и не подлежит унификации.

4.7.2 Состав АСОП может быть как четным, так и нечетным. В случае равенства голосов при принятии решений решающим является голос председателя АСОП.

4.7.3 В течение учебного года допускается частичное обновление персонального состава АСОП, в том числе в связи с:

- выпуском, переводом или отчислением обучающихся;
- изменением кадрового состава Университета;
- изменением состава представителей работодателей.

Частичное обновление состава АСОП не влечет прекращения его деятельности при условии сохранения кворума.

4.7.4 Замещение выбывших членов АСОП осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора Университета по представлению руководителя образовательной программы, декана факультета либо председателя АСОП.

4.7.5 Формирование базового персонального состава Академического совета по образовательным программам на соответствующий учебный год осуществляется на основании представления проректора по учебной работе и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

4.7.6 Персональный состав АСОП утверждается, как правило, на один учебный год с учетом направлений подготовки кадров и реализуемых образовательных программ.

4.7.7 Включение, замещение либо выбытие отдельных членов АСОП в течение учебного года допускается в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и оформляется протоколами заседаний АСОП без издания отдельного приказа.

4.7.8 Издание отдельного приказа Председателя Правления – Ректора требуется исключительно в случаях изменения председателя АСОП либо при существенном изменении структуры АСОП, затрагивающем направления подготовки.

5 Порядок организации и регламент деятельности Академического совета по образовательным программам

5.1 Деятельность АСОП осуществляется на плановой и системной основе в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Положением, и является составной частью системы внутреннего обеспечения качества образования Университета.

5.2 Основной формой деятельности АСОП являются заседания, проводимые:

- в соответствии с утвержденным годовым планом работы;
- внепланово — по мере необходимости, в том числе в связи с разработкой новых образовательных программ, их актуализацией, подготовкой к процедурам внутренней или внешней оценки качества.

5.3 Годовой план работы АСОП формируется председателем АСОП с учетом:

- этапов разработки и актуализации образовательных программ;
 - результатов мониторинга качества образования;
 - рекомендаций органов внутреннего обеспечения качества;
 - сроков проведения аккредитационных процедур
- и утверждается председателем АСОП.

5.4 Заседания АСОП проводятся не реже двух раз в учебном году. Допускается проведение заседаний:

- в очной форме;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 9 из 16

— в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— в смешанном формате.

5.5 В заседаниях АСОП могут принимать участие привлечённые эксперты по вопросам повестки дня в статусе экспертов с правом совещательного голоса.

5.6 Заседание АСОП считается правомочным при участии более половины действующего утвержденного состава АСОП на дату проведения заседания (кворум).

5.7 В случае временного отсутствия отдельных членов АСОП заседание может проводиться при наличии кворума, независимо от представительства всех категорий участников.

5.8 Решения АСОП принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. В голосовании участвуют исключительно члены АСОП.

5.9 Решения АСОП принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя АСОП.

6 Полномочия председателя и секретаря Академического совета (комитета) по образовательным программам

6.1 Председатель АСОП организует деятельность Академического совета по образовательным программам в соответствии с настоящим Положением и утвержденным планом работы АСОП.

6.1.1 К полномочиям председателя АСОП относятся:

— формирование проекта повестки дня заседаний АСОП, включая вопросы планового и внепланового характера;

— руководство заседаниями АСОП и обеспечение соблюдения регламента их проведения;

— координация работы членов АСОП в рамках рассмотрения образовательных программ;

— подписание протоколов заседаний АСОП и иных документов, оформляемых по результатам деятельности АСОП;

— обеспечение взаимодействия АСОП с руководителями образовательных программ, факультетами и структурными подразделениями Университета в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования.

6.1.2 В случае отсутствия председателя АСОП по объективным причинам его полномочия временно исполняет заместитель председателя либо иной член АСОП, определяемый решением АСОП простым большинством голосов присутствующих членов.

6.1.3 Председатель АСОП участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседаний АСОП и обладает решающим голосом в случае равенства голосов.

6.2 Секретарь АСОП осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности АСОП.

6.2.1 К полномочиям секретаря АСОП относятся:

— организация подготовки заседаний АСОП;

— уведомление членов АСОП о дате, времени, форме проведения заседания и повестке дня;

— подготовка и рассылка материалов по вопросам повестки дня;

— ведение и оформление протоколов заседаний АСОП;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 10 из 16

— формирование и хранение документации АСОП в установленном Университетом порядке.

6.2.2 Секретарь АСОП не принимает участия в голосовании по вопросам повестки дня заседаний АСОП.

7 Права, обязанности и статус членов и экспертов Академического совета по образовательным программам

Члены Академического совета по образовательным программам (АСОП) являются постоянными участниками его деятельности и осуществляют экспертно-консультативное сопровождение разработки, актуализации, мониторинга и оценки образовательных программ в рамках соответствующих направлений подготовки.

7.1 Права и обязанности членов АСОП

7.1.1 Члены АСОП имеют право:

- вносить предложения по формированию и корректировке плана работы АСОП;
- предлагать вопросы для включения в повестку дня заседаний АСОП;
- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседаний АСОП;
- участвовать в голосовании при принятии рекомендаций и решений АСОП;
- знакомиться с протоколами заседаний АСОП и получать их копии;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Казахстан и настоящим Положением.

7.1.2 Члены АСОП обязаны:

- лично участвовать в заседаниях АСОП, в том числе с использованием дистанционных форм участия;
- добросовестно и объективно участвовать в обсуждении вопросов и формировании рекомендаций;
- соблюдать принципы академической этики, добросовестности и конфиденциальности;
- не допускать конфликта интересов при рассмотрении вопросов повестки дня и незамедлительно информировать АСОП о его наличии.

7.2 Статус, права и обязанности экспертов АСОП

Эксперты АСОП привлекаются для проведения специализированной экспертной оценки образовательных программ, учебной, учебно-методической и иной документации, связанной с образовательным процессом, а также для подготовки аналитических и экспертных заключений.

7.2.1 Эксперты АСОП:

- формируют экспертные заключения и рекомендации по предмету экспертизы;
- участвуют в заседаниях АСОП с правом совещательного голоса;
- участвуют в заседаниях АСОП исключительно по вопросам, по которым они привлечены;
- вносят предложения по совершенствованию образовательных программ;
- обеспечивают соответствие уровня своей квалификации предмету экспертизы, в том числе путем повышения квалификации и самообразования.

Эксперты АСОП не являются постоянными членами Академического совета и привлекаются к его деятельности по мере необходимости.

7.3 Разграничение статуса члена и эксперта АСОП

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 11 из 16

7.3.1 Одно и то же лицо может входить в состав АСОП в качестве члена и одновременно обладать экспертной компетенцией по отдельным вопросам, связанным с образовательными программами.

7.3.2 В случае привлечения члена АСОП в качестве эксперта по конкретному вопросу повестки дня, он участвует в рассмотрении данного вопроса в статусе эксперта и не принимает участия в голосовании по данному вопросу.

7.3.3 В рамках одного заседания АСОП и по одному и тому же вопросу одно и то же лицо не может одновременно выступать в статусе члена АСОП и эксперта.

7.3.4 Статус участия лица (член АСОП или эксперт) указывается в протоколе заседания АСОП.

7.3.5 Члены и эксперты АСОП осуществляют свою деятельность на общественных началах. Выплата вознаграждения за участие в работе АСОП не осуществляется, если иное не предусмотрено отдельными гражданско-правовыми договорами в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регулирующим статус, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Академического совета (комитета) по образовательным программам.

8.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в разработке, реализации, актуализации и оценке образовательных программ высшего и послевузовского образования.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования, Уставом Университета, Академической политикой Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

8.4 В случае расхождений между положениями настоящего Положения и нормами законодательства Республики Казахстан применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

9 Порядок инициирования, рассмотрения и утверждения изменений

9.1 Инициирование внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может осуществляться:

- Академическим советом по образовательным программам;
- Ученым советом Университета;
- структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции;
- Председателем Правления – Ректором Университета.

9.2 Инициативы по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются в виде мотивированных предложений с обоснованием необходимости изменений и указанием норм, подлежащих корректировке.

9.3 Проект изменений и дополнений подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Университетом для локальных нормативных актов.

9.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция Положения утверждаются исключительно решением Ученого совета Университета.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 29.08.2025	Версия 04
Положение об Академическом совете по образовательным программам АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	ПО 05-01-2025	Страница 12 из 16

9.5 Введение в действие утвержденных изменений и дополнений осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора Университета, если иное не установлено решением Ученого совета.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

10.2 Проект настоящего Положения, а также проекты изменений и дополнений к нему подлежат обязательному согласованию со следующими должностными лицами и структурными подразделениями Университета:

- проректором по учебной работе;
- проректором по учебно-методической работе;
- начальником Учебного управления;
- начальником Управления послевузовского образования;
- начальником Нормативно-контрольного управления;
- начальником Административного управления;
- юридической службой Университета.

Согласование оформляется в Листе согласования установленного образца.

10.3 Ответственность за учет, хранение и актуализацию подлинника настоящего Положения возлагается на Административное управление Университета.

10.4 Подлинник настоящего Положения хранится в Административном управлении Университета в соответствии с номенклатурой дел.

10.5 Электронные и бумажные копии настоящего Положения доводятся до сведения заинтересованных структурных подразделений Университета посредством официальных каналов внутренней коммуникации и используются в работе в качестве действующей редакции.

